

Compte-rendu « Atelier Dynamisation des Groupes Locaux »

Objectifs de l'atelier

réécrire le descriptif de l'atelier, dans l'idée d'améliorer nos pratiques

Outils de Communication

com interne

liste mail d'info avec les sympathisants/adhérents,

envoi du baleineau aux sympathisants

liste mail entre les actifs

lien entre les GL et avec la fédération : voir atelier animation du réseau des gl

com externe

Un gl peut avoir son site internet, sinon mettre ses infos sur le site des ATF

site internet ATF : doit avoir au minimum le lien vers le site internet / facebook / contact à jour + mise à jour de la carte des gl ;

Dans les groupes dont les membres actifs sont hostiles à facebook ou twitter ou what's up, ils sont qd même ok pour qu'il existe une page facebook du GL avec le seul but de communiquer.

Proposer des échanges de diffusion d'infos avec des associations amies (pas que écolos)

Chercher à mettre les infos sur des bulletins municipaux et site internet ou pages facebook correspondants

Dans la mesure où on a des stocks de com papier, mettre la baleine dans les boites aux lettres.

Définir des points d'affichage (commerçants, lieux publics)

Banderole, t-shirts sont des outils intéressants pour être vus.

A chaque évènement public, avoir une feuille à faire tourner pour récupérer les coordonnées de nouveaux et proposer individuellement aux gens.

Il existe une formation « communication » proposée par la fédération, contacter Malika sur cette formation ainsi que sur l'utilisation de ces outils.

Annoncer les infos que le GL souhaite voir répercutées au niveau national (passer par Malika)

Outils de développement

Création ou développement d'un gl : il existe une formation « former recruter agir »

Manuel militant en cours de création avec des conseils pour devenir un parfait militant :-)

Accueil des nouveaux : dès le premier contact, trouver le temps de faire connaissance pour savoir ce qui intéresse le nouveau, et avoir pour objectif de lui proposer quelque chose à partir de nos besoins ou des siens.

Outils de conduite de réunion

Ordre du jour défini et annoncé à l'avance, minuté, avec facilitateur, secrétaire (rôles tournants) et utilisation des outils classiques

Préparer les sujets clés en amont (et les annoncer comme nécessitant une réflexion).

Les décisions administratives ne doivent pas faire l'objet d'un débat trop long pendant une réunion plénière susceptible d'accueillir des nouveaux.

Relation avec les autres associations/groupes

Participer à des actions faites par d'autres assos sans forcément s'afficher AT, l'expérience montrant qu'il y a souvent un retour positif

Considérer le GL AT comme un outil qui crée du lien, des passerelles ou de la coordination entre plusieurs initiatives locales.

Soutenir des projets apportés par d'autres sans forcément chercher à les absorber, le plus important étant de participer à la création d'une société soutenable et que les AT n'ont pas vocation à faire du fonctionnement de projets.